

檔 號：

保存年限：

## 國立空中大學 函

機關地址：24701新北市蘆洲區中正路172號  
承辦人：葉艾美  
電話：02-22829355#7518  
電子信箱：ahrong@mail.nou.edu.tw

受文者：國立臺北大學校務研究辦公室

發文日期：中華民國109年10月30日

發文字號：空大校務字第1095400293號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：校務研究辦公室行政組員徵才公告(ATTCH1 A095G0000Q0000000\_5400293B70\_ATTCH1.pdf)

主旨：國立空中大學校務研究辦公室進用研究性質組員乙名，  
惠請貴單位協助公告。

說明：

- 一、國立空中大學校務研究辦公室進用研究性質組員乙名，惠請貴單位協助公告，請有志於量化研究工作者依附件公告辦理。
- 二、意者請至空大人事室網站下載履歷表，填妥履歷表後請於109年11月10日前郵寄紙本資料（郵戳為憑，逾期恕不受理）至「247新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學校務研究辦公室」收，並註明應徵「行政組員」職缺。
- 三、擇優通知初試（筆試及面試），資格不符或未獲錄取者，恕不退件或另行通知。

正本：大葉大學校務研究辦公室、大漢技術學院校務研究辦公室、中華大學學校財團法人中華大學校務研究辦公室、中華學校財團法人中華科技大學校務研究辦公室、仁德醫護管理專科學校校務研究辦公室、光宇學校財團法人元培醫事科技大學校務研究辦公室、元智大學校務研究辦公室、文藻學校財團法人文藻外語大學校務研究辦公室、世新大學校務研究辦公室、正修學校財團法人正修科技大學校務研究辦公室、永達技術學院校務研究辦公室、廣亞學校財團法人育達科技大學校務研究辦公室、明志科技大學校務研究辦公室、長庚大學校務研究辦公室、南華大學校務研究辦公室、建國科技大學校務研究辦公室、真理大學校務研究辦公室、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校校務研究辦公室、高雄市立空中大學校務研究辦公室、高雄醫學大學校務研究辦公室、國立中山

國立臺北大學校務研究辦公室



裝

訂

線



大學校務研究辦公室、國立中央大學校務研究辦公室、國立中正大學校務研究  
辦公室、國立中興大學校務研究辦公室、國立交通大學校務研究辦公室、國立  
成功大學校務研究辦公室、國立宜蘭大學校務研究辦公室、國立東華大學校務  
研究辦公室、國立空中大學校務研究辦公室、國立虎尾科技大學校務研究辦  
公室、國立屏東科技大學校務研究辦公室、國立政治大學校務研究辦公室、國  
立高雄大學校務研究辦公室、國立高雄師範大學校務研究辦公室、國立清華大  
學校務研究辦公室、國立陽明大學校務研究辦公室、國立雲林科技大學校務研  
究辦公室、國立勤益科技大學校務研究辦公室、國立嘉義大學校務研究辦公  
室、國立彰化師範大學校務研究辦公室、國立暨南國際大學校務研究辦公室、  
國立臺中科技大學校務研究辦公室、國立臺中教育大學校務研究辦公室、國立  
臺北大學校務研究辦公室、國立臺北科技大學校務研究辦公室、國立臺北教  
育大學校務研究辦公室、國立臺北護理健康大學校務研究辦公室、國立臺東  
大學校務研究辦公室、國立臺東專科學校校務研究辦公室、國立臺南大學校  
務研究辦公室、國立臺南藝術大學校務研究辦公室、國立臺灣大學校務研究  
辦公室、國立臺灣科技大學校務研究辦公室、國立臺灣師範大學校務研究辦  
公室、國立臺灣海洋大學校務研究辦公室、國立臺灣藝術大學校務研究辦公  
室、國立臺灣體育運動大學校務研究辦公室、國立臺北藝術大學校務研究辦  
公室、國立體育大學校務研究辦公室、朝陽科技大學校務研究辦公室、華夏  
科技大學校務研究辦公室、華梵大學校務研究辦公室、慈濟學校財團法人慈  
濟科技大學校務研究辦公室、萬能學校財團法人萬能科技大學校務研究辦公  
室、義守大學校務研究辦公室、實踐大學校務研究辦公室、臺北市立大學校  
務研究辦公室、輔英科技大學校務研究辦公室、遠東科技大學校務研究辦公  
室、銘傳大學校務研究辦公室、龍華科技大學校務研究辦公室、國立高雄餐  
旅大學校務研究辦公室、國立臺南護理專科學校校務研究辦公室、國立澎  
湖科技大學校務研究辦公室、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學校務研  
究辦公室、崑山科技大學校務研究辦公室、淡江大學校務研究辦公室、健  
行學校財團法人健行科技大學校務研究辦公室、蘭陽技術學院校務研究辦  
公室、景文科技大學校務研究辦公室、慈惠醫護管理專科學校校務研究辦  
公室、慈濟學校財團法人慈濟大學校務研究辦公室、僑光科技大學校務研  
究辦公室、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學校務研究辦公室、臺北醫學大  
學校務研究辦公室、台南家專學校財團法人台南應用科技大學校務研究辦  
公室、輔仁大學學校財團法人輔仁大學校務研究辦公室、德明財經科技大  
學校務研究辦公室、黎明技術學院校務研究辦公室、樹人醫護管理專科學  
校校務研究辦公室、樹德科技大學校務研究辦公室、中信學校財團法人中  
信金融管理學院校務研究辦公室、亞太學校財團法人亞太創意技術學院校  
務研究辦公室、靜宜大學校務研究辦公室、環球學校財團法人環球科技大  
學校務研究辦公室、中國文化大學校務研究辦公室、佛光大學校務研究辦  
公室、逢甲大學校務研究辦公室、中原大學校務研究辦公室、台北海洋學  
校財團法人台北海洋科技大學校務研究辦公室、宏國學校財團法人宏國德  
霖科技大學校務研究辦公室、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學校務研究辦  
公室、東南科技大學校務研究辦公室、中州學校財團法人中州科技大學校  
務研究辦公室、東方學校財團法人東方設計大學校務研究辦公室、康寧學  
校財團法人康寧大學校務研究辦公室、亞東技術學院校務研究辦公室、南  
亞科技學校財團法人南亞技術學院校務研究辦公室、中國醫藥大學校務研  
究辦公室、大華學校財團法人敏實科技大學校務研究辦公室、中臺科技大  
學校務研究辦公室、長榮大學校務研究辦公室、中山醫學大學校務研究辦  
公室、明新學校財團法人明新科技大學校務研究辦公室、玄奘

裝



線

大學校務研究辦公室、中華醫事科技大學校務研究辦公室、美和學校財團法人美和科技大學校務研究辦公室、東吳大學校務研究辦公室、致理學校財團法人致理科技大學校務研究辦公室、和春技術學院校務研究辦公室、城市學校財團法人臺北城市科技大學校務研究辦公室、大同技術學院校務研究辦公室、南榮學校財團法人南榮科技大學校務研究辦公室、長庚科技大學校務研究辦公室、國立臺灣戲曲學院校務研究辦公室、東海大學校務研究辦公室、大同大學校務研究辦公室、台灣首府大學校務研究辦公室、耕莘健康管理專科學校校務研究辦公室、敏惠醫護管理專科學校校務研究辦公室、高美醫護管理專科學校校務研究辦公室、南臺學校財團法人南臺科技大學校務研究辦公室、稻江科技暨管理學院校務研究辦公室、明道學校財團法人明道大學校務研究辦公室、國立臺北商業大學校務研究辦公室、醒吾學校財團法人醒吾科技大學校務研究辦公室、臺灣觀光學院校務研究辦公室、經國管理暨健康學院校務研究辦公室、弘光科技大學校務研究辦公室、國立金門大學校務研究辦公室、修平學校財團法人修平科技大學校務研究辦公室、育英醫護管理專科學校校務研究辦公室、高苑科技大學校務研究辦公室、聖約翰科技大學校務研究辦公室、中國科技大學校務研究辦公室、大仁科技大學校務研究辦公室、嶺東科技大學校務研究辦公室、亞洲大學校務研究辦公室、聖母護理管理專科學校校務研究辦公室、崇仁醫護管理專科學校校務研究辦公室、新生醫護管理專科學校校務研究辦公室、國立屏東大學校務研究辦公室、國立聯合大學校務研究辦公室、開南大學校務研究辦公室、法鼓文理學院校務研究辦公室、南開科技大學校務研究辦公室、馬偕學校財團法人馬偕醫學院校務研究辦公室、學校財團法人中華浸信會基督教台灣浸會神學院校務研究辦公室、臺北基督學院校務研究辦公室、財團法人一貫道天皇基金會一貫道天皇學院校務研究辦公室、大葉大學學生事務處、大漢技術學院學生事務處、中華大學學校財團法人中華大學學生事務處、中華學校財團法人中華科技大學學生事務處、仁德醫護管理專科學校學生事務處、光宇學校財團法人元培醫事科技大學學生事務處、元智大學學生事務處、文藻學校財團法人文藻外語大學學生事務處、世新大學學生事務處、正修學校財團法人正修科技大學學生事務處、永達技術學院學生事務處、廣亞學校財團法人育達科技大學學生事務處、明志科技大學學生事務處、長庚大學學生事務處、南華大學學生事務處、建國科技大學學生事務處、真理大學學生事務處、馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校學生事務處、高雄市立空中大學學生事務處、高雄醫學大學學生事務處、國立中山大學學生事務處、國立中央大學學生事務處、國立中正大學學生事務處、國立中興大學學生事務處、國立交通大學學生事務處、國立成功大學學生事務處、國立宜蘭大學學生事務處、國立東華大學學生事務處、國立空中大學學生事務處、國立虎尾科技大學學生事務處、國立屏東科技大學學生事務處、國立政治大學學生事務處、國立高雄大學學生事務處、國立高雄師範大學學生事務處、國立清華大學學生事務處、國立陽明大學學生事務處、國立雲林科技大學學生事務處、國立勤益科技大學學生事務處、國立嘉義大學學生事務處、國立彰化師範大學學生事務處、國立暨南國際大學學生事務處、國立臺中科技大學學生事務處、國立臺中教育大學學生事務處、國立臺北大學學生事務處、國立臺北科技大學學生事務處、國立臺北教育大學學生事務處、國立臺北護理健康大學學生事務處、國立臺東大學學生事務處、國立臺東專科學校學生事務處、國立臺南大學學生事務處、國立臺南藝術大學學生事務處、國立臺灣大學學生事務處、國立臺灣科技大學學生事務處、國立臺灣師範大學學生事務處、國立臺灣海洋大學學生事務處、國立臺灣藝術

裝

訂

線

裝

訂



大學學生事務處、國立臺灣體育運動大學學生事務處、國立臺北藝術大學學生事務處、國立體育大學學生事務處、朝陽科技大學學生事務處、華夏學校財團法人華夏科技大學學生事務處、華梵大學學生事務處、慈濟科技大學學生事務處、萬能學校財團法人萬能科技大學學生事務處、義守大學學生事務處、實踐大學學生事務處、臺北市立大學學生事務處、輔英科技大學學生事務處、遠東科技大學學生事務處、銘傳大學學生事務處、龍華科技大學學生事務處、國立高雄餐旅大學學生事務處、國立臺南護理專科學校學生事務處、國立澎湖科技大學學生事務處、崇右學校財團法人崇右影藝科技大學學生事務處、崑山科技大學學生事務處、淡江大學學校財團法人淡江大學學生事務處、健行科技大學學生事務處、蘭陽技術學院學生事務處、景文科技大學學生事務處、慈惠醫護管理專科學校學生事務處、慈濟學校財團法人慈濟大學學生事務處、僑光科技大學學生事務處、嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學學生事務處、臺北醫學大學學生事務處、台南家專學校財團法人台南應用科技大學學生事務處、輔仁大學學校財團法人輔仁大學學生事務處、德明財經科技大學學生事務處、黎明技術學院學生事務處、樹人醫護管理專科學校學生事務處、樹德科技大學學生事務處、中信學校財團法人中信金融管理學院學生事務處、亞太學校財團法人亞太創意技術學院學生事務處、靜宜大學學生事務處、環球學校財團法人環球科技大學學生事務處、中國文化大學學生事務處、佛光大學學生事務處、逢甲大學學生事務處、中原大學學生事務處、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學學生事務處、宏國學校財團法人宏國德霖科技大學學生事務處、吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學學生事務處、東南科技大學學生事務處、中州科技大學學生事務處、東方學校財團法人東方設計大學學生事務處、康寧學校財團法人康寧技術學院學生事務處、亞東技術學院學生事務處、南亞科技學校財團法人南亞技術學院學生事務處、中國醫藥大學學生事務處、大華學校財團法人敏實科技大學學生事務處、中臺科技大學學生事務處、長榮大學學生事務處、中山醫學大學學生事務處、明新學校財團法人明新科技大學學生事務處、玄奘大學學生事務處、中華醫事科技大學學生事務處、美和學校財團法人美和科技大學學生事務處、東吳大學學生事務處、致理學校財團法人致理科技大學學生事務處、和春技術學院學生事務處、城市學校財團法人臺北城市科技大學學生事務處、大同技術學院學生事務處、南榮學校財團法人南榮科技大學學生事務處、長庚學校財團法人長庚科技大學學生事務處、國立臺灣戲曲學院學生事務處、東海大學學生事務處、大同大學學生事務處、台灣首府學校財團法人台灣首府大學學生事務處、耕莘健康管理專科學校學生事務處、敏惠醫護管理專科學校學生事務處、高美醫護管理專科學校學生事務處、南臺學校財團法人南臺科技大學學生事務處、稻江科技暨管理學院學生事務處、明道學校財團法人明道大學學生事務處、國立臺北商業大學學生事務處、醒吾學校財團法人醒吾科技大學學生事務處、臺灣觀光學院學生事務處、經國管理暨健康學院學生事務處、弘光科技大學學生事務處、國立金門大學學生事務處、修平學校財團法人修平科技大學學生事務處、育英醫護管理專科學校學生事務處、高苑科技大學學生事務處、聖約翰科技大學學生事務處、中國科技大學學生事務處、大仁科技大學學生事務處、嶺東科技大學學生事務處、亞洲大學學生事務處、聖母醫護管理專科學校學生事務處、崇仁醫護管理專科學校學生事務處、新生醫護管理專科學校學生事務處、國立屏東大學學生事務處、國立聯合大學學生事務處、開南大學學生事務處、法鼓學校財團法人法鼓文理學院學生事務處、南開科技大學學生事務處、馬偕學校財團法人馬偕醫學院學生事務處、學校財團法人中華浸信會基

督教台灣浸會神學院學生事務處、臺北基督學院學生事務處、財團法人一貫道  
天皇基金會一貫道天皇學院學生事務處

副本：109/10/30  
10:25:18

裝

訂

線

# 國立空中大學校務研究辦公室進用

## 研究性質組員乙名

職稱：行政組員(校務基金進用人員，每年考績績優，得持續聘用。)

薪俸：月支 37,410 元

公告期間：自 109 年 10 月 30 日 109 年 11 月 10 日

### 壹、資格條件：

- 1、具備教育部承認之國內外碩士級學位。
- 2、碩士論文為量化研究。
- 3、須修畢統計學、研究方法或計量分析方法等相關課程。
- 4、諳 Office、SPSS 軟體及相關計量分析軟體(請自行註明)。如有相關軟體操作認證證明或文章發表，尤佳。
- 5、對於從事量化研究工作具有高度企圖心、熱忱、認真負責，並能積極獨立完成交辦作業。

### 貳、工作項目：

- 1、從事各項校務議題之研究及研究成果之學術發表。
- 2、辦理各項行政庶務、協調工作，如：報帳、公文撰寫、辦理研討會等。
- 3、其它主管交辦及各項業務配合工作。

參、福利：依勞保及本校校務基金規定辦理。

肆、工作地點：新北市蘆洲區中正路 172 號校務研究辦公室

### 伍、聯絡方式：

- 一、意者請於 109 年 11 月 10 日前郵寄紙本資料(郵戳為憑，逾期恕不受理)至空大人事室網站，下載履歷表(步驟如次：表格下載/其他「國立空中大學幹事、資訊專業人員、專業視聽人員、行政助理、行政組員、行政專員、行政經理、高階經理履歷表」)。

填妥履歷表後，請以 A4 規格列印，並依序放置：

- 1、詳細履歷與自傳(請載明擅長之研究分析方法與軟體)
- 2、最高學歷證件影本(國外學歷須附駐外單位驗證之國外學歷證件影

本)

3、大學及碩士成績單

4、碩士論文

5、其他與本職缺工作要求相關之能力證明及實績文件（例如：已發表文章、專長軟體認證或得獎證明、多益或托福考試成績、工作表現證明等），並郵寄至「247 新北市蘆洲區中正路 172 號 國立空中大學校務研究辦公室」收，並註明應徵「行政組員」職缺。

二、擇優通知初試（筆試及面試），如資格不符或未獲錄取時，恕不退件或另行通知。

三、聯絡人：校務研究辦公室陳老師，電話 02-2282-9355 轉 6701

